

Rybnik, dnia 26.10.2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 30/2020

Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku

z dnia 26.10.2020 r.

w sprawie częściowego zawieszenia zajęć

Na podstawie:

§ 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

§ 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Częściowo zawiesza się na czas oznaczony prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola nr 19 w Rybniku w okresie od dnia 27 października 2020 r. do dnia 30 października 2020 r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zadania Przedszkola nr 19 w Rybniku są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla dwóch grup: I grupa dzieci 5 letnie (14 dzieci), II grupa dzieci 6 letnie (16 dzieci).

3. Kształcenie zdalne będzie prowadzić jeden nauczyciel – wychowawca grupy „0”

§ 2

Organizacja i przebieg zajęć oraz realizacja podstawy programowej odbywać się będzie zgodnie załącznikiem do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Przedszkole nr 19 w Rybniku
Ingeltowka
mgr Ilona Dwojakowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/2020

1. Dyrektor przeprowadza wywiad z rodzicami i ustala infrastrukturę informatyczną środowiska domowego.
2. Rodzic przekazuje adres e – mail poprzez który kontaktuje się z wychowawcą grupy, w której zawieszono zajęcia na czas oznaczony.
3. Nauczyciel przekazuje rodzicom za pomocą poczty służbowej – e – mail ćwiczenia i zadania do pracy dla dzieci w domu.
4. W wiadomości e – mail należy zaproponować dziecku do wykonania zabawy ruchowe, ćwiczenia grafomotoryczne, zabawy dydaktyczne, dydaktyczne gry multimedialne w celu realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Rodzicom należy podać cel zajęć oraz wyjaśnić w jaki sposób należy wykonać zadania/ ćwiczenia (instrukcja, polecenie).
5. **Potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach** - Aby uznać, że dziecko jest obecne na zajęciach rodzic zobowiązany jest potwierdzić, **każdego dnia**, że dziecko wykonało ćwiczenia poprzez zwrotną wiadomość e mail o treści „Potwierdzam, że w dniu mój syn/ córka wykonało zadane do pracy zdalnej w domu. Rodzic dostarcza w załączniku wiadomości e- mail wykonaną fotografię ćwiczeń plastycznych, technicznych i grafomotorycznych, kart pracy, lub/i jeśli nie ma możliwości dołączyć fotografii gromadzi je w teczce. Rodzic nie przesyła fotografii z wizerunkiem dziecka tylko zdjęcie wykonanej pracy.
6. Rodzic, który nie potwierdzi uczestnictwa w zajęciach i nie odesłał wiadomości z wykonanym zadaniem, (np. w związku z złym samopoczuciem, chorobą dziecka lub inną sytuacją) **jest zobowiązany w ciągu tygodnia od rozpoczęcia zajęć zdalnych do usprawiedliwienia nieobecności**. Usprawiedliwienie może być napisane w sposób tradycyjny, jeśli dziecko wróciło do przedszkola (przyjęty w naszym przedszkolu) lub poprzez przesłanie do wychowawcy wiadomości e – mail z podaniem przyczyny niewykonania zadań.
7. Każdą wiadomość do wychowawcy należy podpisać imieniem i nazwiskiem rodzica.
8. Nauczyciel dla każdego dziecka, które jest objęte zdalnym nauczaniem tworzy tabelę z harmonogramem wykonanych ćwiczeń oraz terminem **odesłanej e – mailem** informacji zwrotnej od rodzica po wykonaniu zadania.

data	Zadanie do wykonania	Potwierdzenie rodzica data odesłanej wiadomości e - mail	uwagi

9. Nauczyciel na podstawie fotografii i informacji zwrotnej od rodzica monitoruje realizację podstawy programowej przez dziecko. Po powrocie dziecka do przedszkola nauczyciel weryfikuje umiejętności i wiadomości.
10. Rodzice mogą kontaktować się/ konsultować z nauczycielem telefonicznie w godzinach 8.00 – 11.00 pod numerem telefonu przedszkola lub poprzez e – mail.
11. W przekazanej wiadomości dla rodziców należy zapoznać rodziców z zasadami bezpiecznego uczestnictwa w pracy z komputerem z uwzględnieniem niepowołanego dostępu osób trzecich, przekazać informacje na temat cyberbezpieczeństwa i czasu spędzonego przed monitorem. Można wykorzystać link z poradnikiem

<https://www.gov.pl/web/niezagubdzieckawsieci/jak-madrze-kontrolowac-aktywnosc-swoich-pociecch-w-sieci>

12. Na podstawie art.30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz § 1* pkt 2,3,4 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz.493 ze zm. w 2020 r.) ustala się źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których nauczyciel i dziecko może korzystać:

Przekazanie treści: opowiadań, wierszy, ćwiczeń dla dziecka programu MAC edukacja

Wykorzystanie i udostępnienie linku do flipbooka Mac edukacja z podaniem strony karty pracy do wykonania ćwiczenia w domu. <https://www.mac.pl/flipbooki#wpflip>

Można wykorzystać następujące zasoby Internetu, i aplikacje:

Materiały zawarte na platformie edukacyjnej www.epodreczniki.pl

learning.apps – tworzenie interaktywnych gier (tworząc grę to nauczyciel decyduje jakie dane są wprowadzane do gry, jaki wybrać poziom wiekowy, stopień trudności),

You tube – wykorzystanie tylko własnych przygotowanych filmów – kanał przedszkola „Życia przedszkolaka” (zabawy logopedyczne, doświadczenia dla dzieci inne własne/ autorskie – filmy bez reklam)

vocaroo – nagranie głosu (prosta aplikacja pozwalająca na nagranie głosu nauczyciela i umieszczeniu na stronie internetowej, rodzic/ dziecko odsłuchuje nagranie jednym kliknięciem),

materiały ze szkoleń programu eTwinning – Tydzień z TIK dla najmłodszych.

13. Zobowiązuję nauczyciela do tego aby przekazując zdania i ćwiczenia dla dzieci przestrzegał następujących kwestii:

- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizyczne dziecka podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;

14. Zobowiązuje się nauczyciela podczas pracy zdalnej z komputerem do stosowania się do zaleceń:

- 1) stosować środki uwierzytelniania (login i hasło), o ile jest to technicznie możliwe,
- 2) stosować zalecenia producenta dotyczące ochrony i zabezpieczenia sprzętu,
- 3) unikać ryzyka podglądania ze strony nieuprawnionych osób, w tym członków

rodziny,

- 4) nie dopuszczać do korzystania z zalogowanego komputera przez nieuprawnione osoby, w tym członków rodziny,
- 5) nie pozostawiać zalogowanego komputera bez nadzoru,
- 6) stosować oprogramowanie antywirusowe.

W przypadku konieczności wymiany danych osobowych poprzez pocztę elektroniczną, o ile będzie to technicznie i organizacyjnie możliwe, korzystać z formy załączników zabezpieczonych hasłem. Hasło należy udostępniać innym kanałem (nie kolejnym mailem!).

W trakcie wysyłania korespondencji mailowej do kilku osób (np. rodziców czy uczniów z danej grupy, klasy) nie ujawniać poszczególnych adresów mailowych - proszę adresując korespondencję korzystać z opcji UDW (lub BCC). Proszę NIE KORZYSTAĆ z opcji DO (lub TO) oraz DW (lub CC).

Należy także pamiętać o tworzeniu kopii zapasowych, jeżeli są wymagane.

Przy przetwarzaniu danych osobowych należy stosować zasadę czystego biurka polegającą na przechowywaniu pod zamknięciem lub z dala od osób nieuprawnionych nieużywanych danych osobowych umieszczonych na elektronicznych nośnikach lub w postaci papierowej.

Gdyby doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych poza miejscem pracy, należy to niezwłocznie zgłosić dyrektorowi.

POTWIERDZENIE WYKONANIA ĆWICZEŃ PRZEZ DZIECKO W DOMU W OKRESIE PRZEBYWANIA NA KWARANTANIE W ZWIĄZKU Z COVID – 19.

PRZEDSZKOLE NR 19 W RYBNIKU

ROK SZKOLNY 2020/2021

Imię i nazwisko dziecka objętego kwarantanną.....

Czas nieobecności na zajęciach w przedszkolu

data	Zadanie do wykonania Temat i cel zajęć.	Potwierdzenie rodzica data odesłanej wiadomości e - mail	uwagi

Data i podpis wychowawcy